

## HUN777 Szabadidősport Közhasznú Egyesület

– változásokkal<sup>1</sup> egységes szerkezetbe foglalt –

### ALAPSZABÁLYA

A **HUN777 Szabadidősport Közhasznú Egyesület** (a továbbiakban: **EGYESÜLET**) – a tagok önkéntes társulásával – a magyarországi és erdélyi magyarsággal karöltve a kárpát-medencei magyarság kulturális értékeinek felkarolására, környezetének megóvására, valamint életmódjának javítására irányuló közhasznú tevékenység kifejtése céljából jött létre. Célja továbbá a magyar értékeket, hagyományokat tisztelő és a mindennapi életben mérvadó élhetőbb értékrend és környezet kialakításában, nemzeti elkötelezettségű jogi személyként tevékenykedni.

#### I.

#### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. **A szervezet neve:** **HUN777 Szabadidősport Közhasznú Egyesület**  
**Rövidített neve:** **HUN777 Egyesület**
2. **Székhelye:** **8581 Németbánya, Tiszafa u. 2.**
3. **Levelezési címe:** **2051 Biatorbágy, Szabadság út 55.**
4. **Működési területe:** a Kárpát-medence magyarok lakta területei
5. **Alapítás éve:** **2010**
6. **Az EGYESÜLET jogállása:**

Az **EGYESÜLET** önálló jogi személy, amely az *egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény alapján létrejött, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. (a továbbiakban: Ectv.) alapján működő és - az Ectv. 75. §-ában foglalt átmeneti rendelkezésekre tekintettel - a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény (a továbbiakban: Kszt.) alapján közhasznú jogállással bíró társadalmi szervezet. Az EGYESÜLET a demokratikus önkormányzatiság elve alapján működik, önálló ügyintézői és képviseleti szervvel, továbbá önálló költségvetéssel rendelkezik.*

**6.1. Az EGYESÜLET a Kszt. 26. § c) pontjában megjelölt közhasznú tevékenységek közül az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:**

- Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység,
- Sport (a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével),
- Környezetvédelem, valamint természet-, állatvédelem,
- Határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység,
- Kulturális tevékenység és kulturális örökség megóvása.

**6.2. Az EGYESÜLET:**

- Nyilvántartott tagsággal rendelkezik;

---

<sup>1</sup> A legutóbbi változásokat a továbbiakban *dőlt* betűs írásmód jelzi.

- Mint közhasznú szervezet, vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja;
- Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoktól támogatást nem kap, azoknak anyagi támogatást nem nyújt; (Közvetlen politikai tevékenységnek minősül a pártpolitikai tevékenység, továbbá országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelölt állítása.)
- Nem szolgálhat semmilyen pártpolitikai vagy nemzet fölötti gazdasági érdeket, illetőleg nem törekedhet a jogalkotás befolyásolására semmilyen pártpolitikai érdek képviselésében, sem propaganda útján, sem egyéb módon;
- Működésének, szolgáltatásainak és beszámolóinak nyilvánosságát a szórólapokon és egyéb sajtótermékekben való közzététel útján biztosítja;
- Nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból; működése nyilvános, szolgáltatásait bárki megkötés nélkül igénybe veheti.

## **7. Az EGYESÜLET célja és feladatai:**

Az EGYESÜLET, a magyarországi és az erdélyi magyarsággal karöltve a kárpát-medencei magyarság kulturális értékeinek felkarolására, környezetének megóvására, valamint életmódjának javítására irányuló közhasznú tevékenység kifejtése céljából jött létre. Célja továbbá a magyar értékeket, hagyományokat tisztelő és a mindennapi életben mérvadó élhetőbb értékrend és környezet kialakításában tevékenykedni.

### **7.1. Kulturális tevékenység: „történelmi örökségünk, gyökereink és hagyományaink”**

Az EGYESÜLET célja tevékenységével hozzájárulni a kárpát-medencei magyarság kulturális fejlődéséhez, hagyományainak felkutatásához, felélesztéséhez és továbbviteléhez.

- Segíteni és kezdeményezni magyar-székely hagyományörző, népművészeti és más kulturális események megrendezését;
- Kulturális értékeink, néphagyományaink megismertetése és népszerűsítése a fiatal és a felnőtt korosztály körében;
- Erdély múltjának és jelenének, kultúrájának, gondolkodás-módjának megismertetése és megőrzése, ehhez nyilvános fórumok biztosítása, előadássorozatok szervezése;
- Az Erdélyben élő magyarság anyanyelvének, kultúrájának ápolása, hagyományaink őrzése, elősegítése;
- Kapcsolatteremtés a határon túli magyarsággal, családi barátságok megteremtésének elősegítése;
- Hozzájárulni a határainkon túl élő magyarok identitástudatának erősítéséhez és támogatni az erdélyi magyar nemzetközösség ügyét;
- Határon túli testvér települési kapcsolatok kialakításának szorgalmazása és segítése.

### **7.2. Környezetvédelmi tevékenység: „ökológiai fennmaradásunk”**

Az EGYESÜLET célja megóvni természeti és épített örökségünket és elősegíteni a felelős energiagazdálkodásra való törekvést egy élhetőbb környezet érdekében.

- Fórumot teremteni a környezettudatos épületek létrehozásához szükséges ismeretek (különösen: energetikai veszteségfeltárás és megújuló energiaforrásokkal kapcsolatos ismeretek) terjesztésére a lakosok és az illetékes szakemberek körében;
- Támogatni a már meglévő eredmények és megoldások terjesztését a lakosság és a szakmai csoportok körében, valamint elősegíteni új, környezetbarát megoldások kifejlesztését;
- Erősíteni a környezetvédelmi és környezeti nevelési tevékenységet és ismeretterjesztést a helyi civil szervezetek és csoportok bevonásával, hogy a környezettudatosság iránti társadalmi felelősség nagyobb ösztönzést kapjon;

- Pályázati lehetőségek megismertetésével segíteni a szakmai munkát;
- Képviselje a kárpát-medencei magyarok közös érdekeit a klímavédelmi kérdésekben;

### **7.3. Szabadidősport, rekreáció: „tökéletes közérzetünk”**

Az EGYESÜLET célja elősegíteni a felelős, egészséges életre való törekvést, hangsúlyozva a sport és a testedzés fontosságát a mindennapok során.

- A mozgáskultúra, a természetjárás megismertetése és népszerűsítése a fiatal és a felnőtt korosztály körében;
- Egészségmegőrző programok megismertetése, népszerűsítése;
- A rendszeres sportolás, testedzés, természetjárás, az ezekhez megfelelő eszközök, hely, szállás, utazás biztosítása, sportkapcsolatok létesítése és fenntartása, a sportra való nevelés, a társadalmi öntevékenység és a közösségi élet alakításának elősegítése;
- Összefogás és együttműködés kialakítása más sportszervezetekkel.

Feladatának tekinti továbbá. olyan szellemi műhely létrehozását, amely lehetővé teszi a korszerű és szélesebb értelemben vett az előző pontokban meghatározott tevékenységekkel, feladatokkal kapcsolatos kérdések bemutatását, kutatását és a fiatalok oktatását e tekintetben.

A fenti célok érdekében az EGYESÜLET felvállalja, a célkitűzésekkel kapcsolatos folyamatos propagálást, valamint e kérdésköröket tárgyaló előadásokat, esetleges képzést, és továbbképzést, valamint vitafórumok megszervezését. Az EGYESÜLET törekszik arra, hogy rendezvényei ingyenesek legyenek és azt az érdeklődő közönség minél nagyobb létszámban látogassa.

Felkarol, minden olyan kezdeményező tevékenységet, amely nagyobb nyilvánossággal jár és a kárpát-medencei magyarság felemelkedését elősegítheti.

## **II.**

### **AZ EGYESÜLET SZERVEZETE**

- 2.1. Közgyűlés
- 2.2. Elnökség
- 2.3. Felügyelő Ellenőrző Bizottság (FEB)
- 2.4. Bizottságok

**2.1. KÖZGYŰLÉS** az EGYESÜLET legfőbb döntéshozó szerve, amely áll:

- o az EGYESÜLET tagságából,
- o az Elnökség tagjaiból,
- o a Felügyelő Ellenőrző Bizottság elnökéből.

A Közgyűlésen annak valamennyi itt felsorolt tagja, tanácskozási és szavazati joggal vesz részt. Minden tagnak egy szavazata van. A Közgyűlésen a pártoló és a tiszteletbeli tagok, valamint a meghívottak tanácskozási joggal vesznek részt.

**2.1.1. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:**

- Az Alapszabály megállapítása és módosítása;
- Az éves költségvetés meghatározása és az éves beszámoló (mérleg) elfogadása;
- Az Elnök megválasztása, illetőleg visszahívása;
- Az Elnökség tagjainak megválasztása, illetőleg visszahívása;
- A Felügyelő Ellenőrző Bizottság elnökének és tagjainak megválasztása, illetőleg visszahívása;
- Az EGYESÜLET más társadalmi szervezettel való egyesülésének, szétválásának, illetőleg feloszlásának kimondása;
- A tagdíjfizetés elveinek és a tagdíj mértékének meghatározása;

- A tag kizárása (II/2.2.2. pont) ügyében a Közgyűléshez előterjesztett jogorvoslati kérelem elbírálása;
- Az örökös tagok és az örökös tiszteletbeli elnök megválasztása
- Bármely egyéb olyan kérdés, amiben a döntést a Közgyűlés magához vonta, illetőleg amiben a kizárólagos hatáskörét megállapította;

## 2.1.2. A Közgyűlés összehívása

A Közgyűlést kötelezően össze kell hívni:

- Évenként legalább egy alkalommal, legkésőbb az adózás rendje szerinti beszámolási (mérlegbeadási) határidő lejáratát megelőző hónap utolsó napjára; továbbá négyévenként tisztújítás céljából legkésőbb a tárgyév második negyedévének utolsó napjáig megtarthatóan (rendes közgyűlés);
- Továbbá bármikor (rendkívüli közgyűlés), ha azt:
  - az Elnökség tagjainak több mint a fele az ok és a cél megjelölésével írásban kezdeményezi;
  - a tagok egyharmada az ok és a cél megjelölésével írásban kéri;
  - a Felügyelő Ellenőrző Bizottság indítványozza,

A Közgyűlést szükség szerint az Elnök bármikor összehívhatja, továbbá a Közgyűlést a bíróság az ügyész keresete alapján a működés törvényességének helyreállítása céljából is összehívhatja.

## 2.1.3. A Közgyűlés összehívásának rendje

A Közgyűlést az Elnök - akadályoztatása esetén az általa kijelölt elnökségi tag hívja össze.

- a) A Közgyűlés kötelező összehívását az Elnök, illetőleg az Őt tartós távollétében helyettesítő vezető tisztségviselő nem tagadhatja meg, időpontját nem odázhatja el.
- b) A Közgyűlésre, annak javasolt napirendjét feltüntetve a tagjait írásban – postai vagy elektronikus úton kell meghívni. Amennyiben azt a taglétszám lehetővé teszi postai úton, és/vagy közösségi hirdetőmeny, az EGYESÜLET hivatalos weblapján, és/vagy lapjában, és/vagy hírlevelében, és/vagy elektronikus levelezőlistáján.
- c) A meghívónak tartalmaznia kell a Közgyűlés:
  - pontos helyét,
  - pontos idejét,
  - javasolt (meghirdetett) napirendjét.
- d) A rendes évi Közgyűlésre szóló meghívót (értesítést) a kitűzött időpont előtt legalább 8 (nyolc), a rendkívüli Közgyűlést a kitűzött időpont előtt legalább 3 (három) nappal kézhez vehetően kell kiküldeni, illetőleg kézbesíteni az egyesületi tag részére. A meghívóval együtt vagy legkésőbb a Közgyűlés napját megelőző 3 (három) nappal kézbesíteni kell a javasolt (meghirdetett) napirendhez készült írásbeli előkészítő dokumentumokat (előterjesztések, beszámolók, javaslatok, ajánlások, tájékoztatók, egyéb megvitatásra kerülő dokumentumok).

## 2.1.4. A Közgyűlés nyilvánossága, lebonyolításának rendje

A Közgyűlés nyilvános.

## 2.1.5. A Közgyűlés tisztségviselői

- Levezető Elnök:** az EGYESÜLET Elnöke, akadályoztatása esetén az általa megbízott elnökségi tag.
- Jegyzőkönyvvezető:** a Levezető Elnök javaslatára a Közgyűlés által a jelenlévők közül megválasztott személy.
- Jegyzőkönyv-hitelesítők:** a Levezető Elnök javaslatára a Közgyűlés által a jelenlévő tagjai közül megválasztott legalább kettő személy.

## 2.1.6. A Közgyűlés határozatképessége, a határozathozatal rendje, a határozatok nyilvánossága

### A Közgyűlés

- **határozatképes**, ha a szavazati joggal rendelkező tagjainak több mint a fele - jelen van és ezt a jelenléti íven sajátkezű aláírásával igazolta;
- határozatait - a minősített többséget igénylő ügyek kivételével - egyszerű szótöbbséggel hozza meg;
- *az ügyintéző és képviseleti szerveket, valamint a közvetlenül megválasztott tisztségviselőket nyílt szavazással választja meg;*
- minden egyéb kérdésben nyílt szavazással dönt; kivéve a személyi döntéseket, amelyek tekintetében a határozathozatal titkos szavazás útján történik;
- A szavazati joggal rendelkező jelenlévők **minősített (azaz kétharmados) szótöbbséggel hozott határozata szükséges:**
  - az Alapszabály megállapításához és módosításához;
  - az éves költségvetés meghatározásához, az éves beszámoló (mérleg) elfogadásához (jóváhagyásához);
  - az Elnök, illetve az Elnökség tagjainak megválasztásához, illetőleg visszahívásához;
  - a Felügyelő Ellenőrző Bizottság elnökének és tagjainak megválasztásához, illetőleg visszahívásához;
  - az EGYESÜLET más társadalmi szervezettel való egyesülésének, szétválásának, illetőleg feloszlásának kimondásához;
  - a tag kizárása (II/2.2.2. pont) ügyében a Közgyűléshez előterjesztett jogorvoslati kérelem elbírálásához;

Titkos szavazás esetén a határozatképesség tekintetében valamennyi, az arra jogosultaktól származó, személyenként egy leadott szavazatot számításba kell venni, a határozathozatal szempontjából az érvénytelen szavazatokat figyelmen kívül kell hagyni.

A határozatképtelenség miatt 15 (tizenöt) napon belül megismételt újabb Közgyűlés a jelenlévő szavazati joggal rendelkező tagok számára tekintet nélkül határozatképes, feltéve, hogy a megismételt Közgyűlést azonos napirenddel hívják össze és a szavazati joggal rendelkező tagokat előzetesen írásban (postai vagy elektronikus úton) figyelmeztették a távolmaradás ilyen következményére.

A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: **hozzátartozó**) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A Közgyűlésről minden esetben Jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza:

- a megjelent és szavazati joggal rendelkező tagok számát és névsorát (jelenléti ív);
- a napirend szerint tárgyalt kérdések rövid összefoglalását (a megtárgyalt írásbeli dokumentumokat a Jegyzőkönyv másodlatához csatolni kell);
- az elfogadott határozatok pontos szövegét az évszámmal tört sorszámot is feltüntetve;
- a leadott szavazatok számát és ezek arányát („igen”; „nem”; „tartózkodás” szerint);
- az ülésen elhangzottak lényegét, a hozzászólók nevének feltüntetésével.

A Jegyzőkönyvet a Levezető Elnök és a Jegyzőkönyvvezető aláírja, a megválasztott Jegyzőkönyv-hitelesítő(k) kézjeggyével hitelesíti. A Jegyzőkönyv(ek)be, az írásbeli felvételét és hitelesítését követően bármely tag betekinthez, illetőleg a határozatokról másolatot (Jegyzőkönyv-kivonat) kérhet.

A határozatokat az EGYESÜLET az EGYESÜLET saját honlapján, ennek hiányában egyéb, a nyilvánosság számára elérhető módon - sajtó útján - nyilvánosságra hozza, továbbá a határozatokról az EGYESÜLET nyilvántartást vezet, amelybe - kérésére - bármely tag betekinthez. E nyilvántartásból megállapítható kell, hogy legyen a határozatok tartalma, időpontja és hatálya, illetve a határozatot támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye).

A Közgyűlés alapszabályszerű lebonyolításáért a Levezető Elnök felel, aki a Közgyűlés rendjét jogosult és köteles fenntartani. E hatáskörében:

- megnyitja a Közgyűlést, szünetet rendel el, berekeszti azt;
- megállapítja a határozatképességet;
- ismerteti a meghirdetett napirendet, felkéri azok előadóit, előterjesztőit; megadja a szót, megvonja azt;
- összegzi, megfogalmazza, szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat;
- megállapítja a szavazás eredményét, kimondja a határozatokat;
- a Közgyűlés rendjének fenntartása érdekében:
- egy-egy napirenden belül korlátozhatja a hozzászólások, kérdések számát, azok időtartamát,
- a Közgyűlés rendjét, illetőleg AZ EGYESÜLET tekintélyét sértő magatartást
- tanúsító személy(eke)t rendreutasítja,
- ismételt rendzavarás esetén javaslatot tehet az ülés felfüggesztésére, illetőleg azt, aki a Közgyűlés rendjét figyelmeztetés ellenére ismételten megzavarja, javaslatot tehet a Közgyűlés részére, hogy a rendbontót meghatározott időre vagy véglegesen utasítsák ki a teremből.

## 2.2. ELNÖKSÉG

**2.2.1.** Az Elnökség 3 főből áll, amely két Közgyűlés között az EGYESÜLET döntéshozó, irányító és vezető testületi szerve.

**Az Elnökség tagjai az EGYESÜLET Közgyűlése által megválasztott tisztségviselők:**

- Elnök,
- Elnökhelyettes
- Alelnök

**Az Elnökség állandó - tanácskozási jogú - résztvevői:**

- a Felügyelő Ellenőrző Bizottság elnöke,
- az EGYESÜLETTEL együttműködő szervek és szervezetek képviselői, valamint
- akik(et) az Elnökség meghív.

Az Elnökség ülésein annak valamennyi itt felsorolt résztvevője tanácskozási joggal vesz részt. A határozathozatalban minden szavazati joggal rendelkező tag egy-egy szavazatával vesz részt.

Az Elnökség ülésein tanácskozási joggal vehetnek részt a pártoló és tiszteletbeli tagok képviselő(i), valamint a meghívottak az adott napirend tekintetében.

Az Elnökség tagjait a Közgyűlés 4 (négy) évre, de legfeljebb a következő tisztújító Közgyűlésig választja meg, Mandátumuk lejáratával újraválaszthatók, illetőleg tisztségükből visszahívhatók.

Az Elnökség bármely tagjának visszahívására akkor kerülhet sor, ha az érintett személy feladata ellátására érdemtelenné válik, vagy elnökségi feladatai ellátásából származó lényeges kötelezettségét szándékosan vagy súlyos gondatlansággal megszegi, továbbá amennyiben elnökségi feladatai ellátásában 3 hónapot meghaladóan akadályoztatva van. Az Elnökség tagjainak visszahívása a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik. A visszahívásról rendelkező határozat meghozatalára vonatkozó eljárásrendre a II/2.1.6. pontban írtak az irányadók.

*Az Elnökség minősített többséget igénylő határozattal haladéktalanul megszüntetheti a tagságát annak, akit a bíróság szándékos bűncselekményért jogerősen elítélt.*

## **2.2.2. Az Elnökség hatásköre, felelőssége, díjazása**

### **Az Elnökség:**

- Önállóan, saját testületi felelősségére dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe;
- Döntéseiről, tevékenységéről a Közgyűlésnek számol be;
- Dönt a magánszemély, a jogi személy, a pártoló és a tiszteletbeli tagok felvételéről, dönt a tag kizárásáról;
- Ellátja a napi ügyeket és biztosítja az EGYESÜLET működését a legfőbb szerv két ülése között;
- Tagjait az EGYESÜLET vagyonával történő gazdálkodás terén fokozott felelősség terheli;
- Tagjai e tevékenységüket díjazás nélkül végzik, a tevékenységükkel összefüggésben felmerülő igazolt készkiadásai megtérítésére igényt tarthatnak;

### **2.2.3. Az Elnökség ülése(i):**

Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tart ülést. Az Elnökség ülése határozatképes, ha azon az elnökségi tagok több mint fele jelen van. Az ülések nyilvánosak.

Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, szótöbbséggel hozza meg. A határozatot az érintettel igazolható módon közölni kell.

Az elnökségi ülést az Elnök hívja össze valamennyi elnökségi tag előzetes írásbeli értesítésével. A meghívót az elnökségi tagoknak a tervezett időpontot megelőzően legalább nyolc naptári nappal meg kell küldeni, a napirendi pontok pontos megjelölésével. Az Elnökség ügyrendjét egyebekben maga állapítja meg.

Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Az ülésről minden esetben Jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza:

- a megjelent és szavazati joggal rendelkező tagok számát és névsorát a meghívottakéval együtt (Jelenléti ív);
- a napirend szerint tárgyalta kérdések rövid összefoglalását (a megtárgyalt írásbeli dokumentumokat a Jegyzőkönyv másodlatához csatolni kell);
- az elfogadott határozatok pontos szövegét az évszámmal tört sorszámot is feltüntetve azok végrehajtásának határidejével és a felelős(ök)nevével együtt; valamint
- a leadott szavazatok számát és ezek arányát („igen”; „nem”; „tartózkodás” szerint; a határozat ellen tiltakozó(ka)t név szerint is feltüntetve, ha ezt igényli(k);
- az ülésen elhangzottak lényegét, a hozzászólók nevének feltüntetésével;

A Jegyzőkönyv(ek)be, az írásbeli felvételét és hitelesítését követően bármely tag betekinthez, illetőleg arról másolatot kérhet.

Az EGYESÜLET az Elnökség határozatait az EGYESÜLET saját honlapján, ennek hiányában egyéb, a nyilvánosság számára elérhető módon - sajtó útján - nyilvánosságra hozza, továbbá az elnökségi határozatokról az EGYESÜLET megfelelő nyilvántartást vezet, amelybe - kérésére - bármely tag betekinthez. E nyilvántartásból megállapítható kell, hogy legyen a határozatok tartalma, időpontja és hatálya, illetve a határozatot támogatók és ellenzők számaránya és személye.

## 2.2.4. Az ELNÖK

Az Elnök az EGYESÜLET képviselője.

Az EGYESÜLET működése során keletkezett iratokba a betekintés lehetőségét az Elnök biztosítja az érdeklődő részére munkanapokon előzetesen egyeztetett időpontban az EGYESÜLET székhelyén, felügyelet mellett. Az EGYESÜLET közhasznúsági jelentéséről az érdeklődő a költségek megtérítése mellett másolatot kérhet.

Az Elnök hatásköre és feladata a Közgyűlés, valamint az Elnökség határozatainak érintettekkel történő közlése. Az Elnök a Közgyűlés és az Elnökség határozatait az érintettekkel igazolható módon - személyesen vagy futár útján átvételi elismervény ellenében átadva vagy postai úton tértivevényes küldeményként feladva - írásban közli.

## 2.2.5. Az EGYESÜLET képvisellete és jegyzése:

Az EGYESÜLET-et harmadik személyek irányában, a bíróság és más hatóságok előtt az Elnök egy személyben önállóan képviseli, illetőleg jegyzi.

Az EGYESÜLET-et az Elnök akként jegyzi, hogy az EGYESÜLET kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy előnyomtatott neve alá vagy fölé a hiteles aláírási címpéldány szerint a teljes nevét önállóan írja.

Az EGYESÜLET nevében, a terhére kötelezettségvállalást jelentő bármilyen alakiségű és tartalmú szerződést, illetőleg jognyilatkozatot - ide értve különösen a bankszámla feletti rendelkezést is - az Elnök ír alá.

## 2.3. FELÜGYELŐ ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG

Amennyiben az EGYESÜLET éves bevétele az ötmillió forintot meghaladja, a vezető szervtől elkülönült felügyelőszerv létrehozása kötelező.

### 2.3.1. A Felügyelő Ellenőrző Bizottság (a továbbiakban: FEB) feladatai és hatásköre:

- az ügyrendjét maga állapítja meg;
- tapasztalatairól a Közgyűlésnek számol be;
- ellenőrzi az EGYESÜLET működését és gazdálkodását, ennek során:
- a vezető tisztségviselőktől jelentést kérhet,
- a szervezet munkavállalóitól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet,
- az EGYESÜLET könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja;
- a FEB elnöke minden vezető szerv (Elnökség), az FEB tagjai az Elnökség ülésein állandó meghívottként, tanácskozási joggal részt vehetnek;
- negyedévenként ellenőrzi a pénzügyi tevékenység szabályainak betartását, az EGYESÜLET vagyonával történő gazdálkodást;

### 2.3.2. Összeférhetlenség

Nem lehet a FEB elnöke vagy tagja, illetve a könyvvizsgálója az a személy, aki:

- a) a vezető szerv (Közgyűlés, Elnökség) elnöke vagy tagja;
- b) az EGYESÜLET -tel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
- c) az EGYESÜLET cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást –, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.



# HUN777 SZABADIDŐSPORT KÖZHASZNÚ EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles az EGYESÜLETET előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

## **2.3.3. A FEB összetétele és működése**

A FEB három tagból áll (elnök + 2 tag), amely tagokat a Közgyűlés 5 (öt) évre az Egyesület tagjainak sorából választja.

A FEB szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik. Ülését a FEB elnöke hívja össze meghívóval, az ülés napja előtt legalább 8 nappal. A meghívó tartalmazza az ülés időpontját, helyét és napirendjét. A FEB tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.

A FEB ülése akkor határozatképes, ha azon mindhárom tagja jelen van. Határozatképtelenség esetén a FEB elnöke 8 napon belül újabb ülést hív össze, mely szintén csak mindhárom tag jelenléte esetén határozatképes.

A FEB a határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A határozatokat írásba kell foglalni. A határozatok nyilvántartásának vezetésére, érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali eljárásának módjára a közgyűlési határozatokra meghatározott szabályokat kell alkalmazni.

Az FEB bármely tagjának visszahívására akkor kerülhet sor, ha az érintett személy feladata ellátására érdemtelenné válik, vagy a felügyelő ellenőrző bizottsági feladatai ellátásából származó lényeges kötelezettségét szándékosan vagy súlyos gondatlansággal megszegi, továbbá amennyiben felügyelő ellenőrző bizottsági feladatai ellátásában 3 hónapot meghaladóan akadályoztatva van. A FEB tagjainak visszahívása a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik. A visszahívásról rendelkező határozat meghozatalára vonatkozó eljárásrendre a II/2.1.6. pontban írtak az irányadók.

## **2.4. BIZOTTSÁGOK**

Az EGYESÜLET feladatainak eredményesebb megvalósítása érdekében az Elnökség az EGYESÜLET tagjai sorából szükség szerint bizottságokat hozhat létre, illetve működtethet. A bizottságok vezetőjét és tagjait az Elnökség bízta meg adott feladat elvégzésére, de maximum négy évre. A bizottságok az Elnökség irányítása és ellenőrzése mellett az EGYESÜLET munkaprogramjával egyeztetett munkaterv alapján öntevékenyen működnek.

## **III.**

### **Az EGYESÜLET TAGSÁGA**

Az EGYESÜLET a következő tagsági formákat ismeri el:

- (rendes) tag
- pártoló tag
- tiszteletbeli tag.

#### **3.1. Az EGYESÜLETI tagság keletkezése**

Az EGYESÜLET -i tagság a tagfelvétellel kezdődik. Az EGYESÜLET -i tagok felvétele az Elnökség hatáskörébe tartozik. Ez a jogkör az elnökségi tagokra vagy az Egyesület más szervére átruházható.

## **Rendes tagság**

Tagként felvehető minden magyar és nem magyar polgár, aki belépési nyilatkozat aláírásával vállalja, hogy tevékenyen részt vesz az egyesület munkájában, az alapszabályban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el, rendszeresen fizeti a tagdíjat.

Az EGYESÜLET való belépés önkéntes.

Az EGYESÜLET tagja kiskorú is lehet, de a kiskorú tag csak az életkorának megfelelő tisztségre választható meg.

Az EGYESÜLET tagságának, önkénteseinek jogaival, kötelezettségeivel kapcsolatban – amiről a jelen alapszabály nem rendelkezik – szabályzatot alkot, amit az Elnökség fogad el.

## **Pártoló tagság**

Pártoló tag lehet, aki belépési nyilatkozatban vállalja az EGYESÜLET célkitűzéseinek szakmai és (vagy) anyagi támogatását. Pártoló tag jogi személy is lehet. A pártoló tag tanácskozási, javaslattevői joggal részt vehet az EGYESÜLET rendezvényein, ülésein.

## **Tiszteletbeli tagság**

Tiszteletbeli tag lehet minden természetes és jogi személy, akit (amelyet) a Közgyűlés vagy az Elnökség határozatával annak nyilvánít. A tiszteletbeli tagok tagsági díjat nem kötelesek fizetni.

**Tagság nyilvántartása** az Elnökség hatáskörébe tartozik, aki az EGYESÜLET tagjairól és pártoló tagjairól nyilvántartást vezet és tagjait tagsági igazolvánnyal láthatja el. A nyilvántartás tartalmazza: név, pontos lakcím, foglalkozás, felvétel időpontja, a tagság formája.

## **3.2. Az EGYESÜLETI tagsági viszony megszűnése**

Megszűnik a tagsági viszony:

- önkéntes kilépéssel,
- törléssel, a tagdíj, illetve a vállalt anyagi támogatás fizetésének 6 hónapnál hosszabb idejű elmulasztásával,
- a tag halálával (törléssel),
- fegyelmi büntetésként kizárással.

A kizárás és törlés esetén a következmények alkalmazására előzetesen, 30 nappal fel kell hívni a tag figyelmét. Továbbá lehetőséget biztosít a tag számára, hogy a Közgyűlés előtt védekezhessen és elmondhassa indokait. A tag kizárásáról csak ezek után dönthet a Közgyűlés.

## **IV.**

### **AZ EGYESÜLETI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

#### **4.1. A tagok jogai**

A tagok jogai egyenlők:

- részt vehetnek az EGYESÜLET rendezvényein,
- jogosultak az EGYESÜLET működéséről és anyagi helyzetéről az éves beszámolás keretében az Elnökségtől felvilágosítást kérni és kapni,
- részt vehetnek - tanácskozási, javaslattevői joggal - az Elnökség és a bizottságok ülésein,
- részt vehetnek - jogi tag képviselője útján - a közgyűlés munkájában,
- véleményt nyilváníthatnak, javaslatot tehetnek az EGYESÜLET-et érintő bármely kérdésben,
- az EGYESÜLET felügyelő szervénél indítványozhatják az EGYESÜLET jogszabályba illetőleg az EGYESÜLET Alapszabályába vagy más szabályzatába ütköző határozatok megszüntetését,
- a szervezet valamely szervének törvénysértő határozatát a tudomására jutástól számított 30 napon belül bíróság előtt megtámadhatják. A határidő számítása a tudomásszerzéstől kezdődik és a 30 napos határidő elmulasztása jogvesztő.
- részesülhetnek az EGYESÜLET által biztosított kedvezményekben,

- az EGYESÜLET vagyontárgyait külön megállapított szabályok szerint használhatják,
- a tagok bármely tisztségre megválaszthatók, de a képviselettel járó tisztségre csak nagykorúság és büntetlen előélet esetén.

## 4.2. Az Egyesület tagjainak kötelességei:

A tagszervezet köteles megtartani a jogszabályokban, az EGYESÜLET Alapszabályában és egyéb szabályzataiban előírtakat, valamint kötelessége:

- folyamatosan részt venni a vezető szervek és bizottságok munkájában, tevékenységében,
- az EGYESÜLETI célok előmozdítása érdekében lehetőségeihez és képességeihez mérten rendszeres egyesületi munka kifejtése,
- a birtokába került EGYESÜLETI vagyontárgyakat a jó gazda gondosságával óvni és lehetőség szerint gyarapítani, e vagyontárgyak használatával összefüggésben anyagi és jogi felelősség terheli,
- fizesse a közgyűlés által megállapított tagsági díjat,
- tanúsítson AZ EGYESÜLET tagjához méltó magatartást,

## V.

### Az EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

Az EGYESÜLET a rendelkezésére álló vagyoni eszközökkel, a Közgyűlés által jóváhagyott költségvetés szerint – a jelen pontban és a vonatkozó jogszabályi előírásokban foglalt rendelkezések maradéktalan betartásával – gazdálkodik.

#### 5.1. Az EGYESÜLET bevételei

- tagsági díjak;
- természetes és jogi személyek anyagi támogatása, hagyatéka;
- az államháztartás alrendszeritől vagy más adományozótól céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány (céltámogatások, pályázatok);
- a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- olyan vállalkozási tevékenységek bevételei, melyek a közhasznú tevékenység céljainak elérése érdekében történnek, az EGYESÜLET célkitűzéseivel összhangban, azokat nem veszélyeztetve;
- egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel;
- meghatározott célokra eszközölt gyűjtések bevételei;
- vagyon hozadéka;
- egyéb bevételek.

#### 5.2. Az EGYESÜLET kiadásai

Az EGYESÜLET kiadásai az alapszabályban meghatározott tevékenységekkel kapcsolatos kiadások úgy, mint:

- programok, rendezvények, kiadványok kiadásai;
- működési költségek;
- vállalkozási tevékenység költségei;
- egyéb kiadások.

#### 5.3. Az EGYESÜLET gazdálkodásának általános szabályai

- 1) Az EGYESÜLET gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja.

- 2) Az EGYESÜLET éves költségvetés alapján dolgozik AZ EGYESÜLET-nek, a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.
- 3) Megszűnés esetén az EGYESÜLET tartozásainak kiegyenlítése után fennmaradt vagyon sorsáról a Közgyűlés dönt.
- 4) Az EGYESÜLET a vagyonával önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel A tagok csak tagdíjat kötelesek fizetni, saját vagyonukkal az egyesület tartozásaiért nem felelnek.
- 5) Az EGYESÜLET befektetési tevékenységet nem végez, így befektetési szabályzat-készítési kötelezettsége nincsen.
- 6) Az EGYESÜLET az államháztartás alrendszeraitől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját. Az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a sajtó útján nyilvánosságra kell hozni. Az EGYESÜLET, mint közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.
- 7) Az EGYESÜLET a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
- 8) Az EGYESÜLET váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
- 9) Az EGYESÜLET vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel; az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetűl, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.
- 10) *Az EGYESÜLET-re vonatkozó beszámolási és nyilvántartási szabályokra az Ectv. VI. fejezetének rendelkezései az irányadók.* Az EGYESÜLET a tagok elsődlegesen nem gazdasági tevékenység céljára alapították, és az EGYESÜLET gazdasági vállalkozási tevékenységet kizárólag másodlagos jelleggel, a céljainak elérését elősegítendő és közhasznú tevékenységét nem veszélyeztető módon folytathat
- 11) AZ EGYESÜLET Elnöksége mindenkor a hatályos pénzügyi - számviteli jogszabályok rendelkezései szerint gazdálkodik, a jóváhagyott költségvetés alapján.

## VI.

### A TAGDÍJ

A tagok tagdíj fizetésével hozzájárulnak az EGYESÜLET működéséhez.

A mindenkori tagdíj mértékét az EGYESÜLET rendes évi közgyűlése állapítja meg.

## VII.

### AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE

Az EGYESÜLET megszűnik, ha:

1. Feloszlását a közgyűlés kimondja,
2. Más társadalmi szervezettel egyesül,
3. A bíróság:
  - a) megállapítja megszűnését, mert legalább egy éve már nem működik, illetve tagjainak száma tartósan nem éri el a tíz főt;
  - b) feloszlítja, mert működése a büntető jogszabályokba ütközik, vagy mások jogait és szabadságát sérti.

## VIII.

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

8.1. Az Alapszabályban nem részletezett kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és az Ectv. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

8.2. Az Alapszabály jelen szövegével az aláírásának napján lép hatályba.

**Kelt: Biatorbágy, 2013. év március hó 15. nap**

Metz Rezső Lőrinc  
Elnökhelyettes

Dávid Éva  
**Elnök**

Nagy Ibolya  
Alelnök

Előttünk, mint tanúk előtt:

.....  
aláírás

név: .....

lakcím: .....

.....

szem. ig. szám: .....

.....  
aláírás

név: .....

lakcím: .....

.....

szem. ig. szám: .....